

◆ご利用に際して◆

※全ての皆様お読みください

2024.8 更新 表現者工房

はじめに

- ・表現者工房は、通常の貸劇場ではなく、表現者の為の工房です。対象も知己のカンパニーに限っており、ご利用者様との信頼関係によって成り立っています。ですから管理者も常駐しておらず、自主管理を原則とします。ご自身で管理する意識を持って事前に確認を行った上でご利用ください。また、場所利用の担当者を決めてください。
- ・イベント利用時のご利用時間帯（スタッフ入り、完全撤収含め）は、8:00～22:00 です。搬出入作業は 8:30～21:30 でお願いいたします。
- ・3F 稽古場のご利用時間は 8:00～21:00 です。
- ・あらかじめお申し込みご契約されたエリア・期間・時間帯・目的以外のご利用、危険物の持ち込み、騒音等 はご遠慮ください。
- ・お持ち込みのお荷物・貴重品などはご自身の責任において管理をお願いします。あらゆるトラブルにおいて、当工房では責任を負うことが出来ません。
- ・当工房内の事故・怪我・病気等についても責任を負えません。平台などの備品ご利用時、熱機器や刃物の取り扱い、衛生面には十分注意し、ご配慮ください。
- ・できる限りご利用頂きやすい工房を目指しております。節水・節電にご協力ください。

設備・備品について

- ・鍵その他施設・備品は担当者が責任を持って管理してください。鍵を紛失された際は、シリンダー交換代金として、1箇所につき 10,000 円を申し受けます。
- ・工房内の設備・備品のご利用に関して、ご利用後は原状回復をお願いします。万が一破損された場合は弁済をお願いいたします。
- ・消耗品について、在る物はお使いいただけますが、切れている場合は恐れ入りますがご自身でご用意ください。（シャンプー・リンス・ソープ・洗剤・ペーパータオル等）

近隣・他のご利用者様への配慮

- ・同期間に他のご利用者様が利用されている場合がございます。その際は配慮の上ご利用をお願いいたします。
- ・近隣の店舗、住宅等に迷惑が掛からないようお願いいたします。
- ・階段スペースでの大声はビル内の他のご利用者様はもちろん、隣のマンションにもご迷惑となります。セリフ稽古も含めてご遠慮ください。
- ・ビルの外での立ち話は、来客の方も含めて禁止とさせて頂きます。面会はビル内のご利用スペース内にてお願いいたします。来客へのアナウンスもお願いいたします。
- ・4F バルコニーでの話し声はかなり遠くまで響きます。18:00 以降は電話を含め会話をご遠慮ください。
- ・1F ノワール・5F ブランご利用の方は 21:30 音出し終了・22:00 完全退出でお願いします。
- ・3F 稽古場ご利用の方は 20:00 音出し終了 21:00 退館でお願いします。
- ・食事会などを行う場合は、21:30 までとします。
- ・夜間滞在でご利用の方は静かにお過ごしください。その他の方は 22:00 完全退館でお願いします。

忘れ物・残置物

- ・お忘れ物・残置物について、当工房からの問い合わせはいたしません。また 1ヶ月は保管しますが、それ以降は処分いたします。処分にかかる費用を請求させていただくことがあります。退出時に皆様で充分にご確認ください。

ゴミの処理について

- ・発生した全てのゴミ（1F, 5F ロビーも含めて）は、ゴミ袋をご持参の上お持ち帰りください。必要な場合はご自身で業者への手配をお願いいたします。
- ・ただし、ご利用期間中は、大阪市のゴミ収集をご利用頂けます。（無料：別紙参照）

喫煙について

- ・館内は禁煙です。来客へのアナウンスもお願いいたします。

日々の退出時

- ・吸殻・キッチンシンクの生ゴミを処分してください。
- ・食べかけの食料（乾き物も全て）、飲みかけのコップ等を放置したままにしないでください。
- ・ポットやコーヒーメーカー他設置された電機製品の電源をオフにしてください。
- ・各種ゴミの整理をしてください。

清掃について

- ・退出前、または設備使用直後に、ご利用階の下記の項目の清掃をお願いいたします。
- ・掃除用具の置き場所・・・階段室の最上階（ご利用後、元にお戻しください。）

<1F><5F>

- ・床と使用した平台に掃除機をかける。掃除機のゴミを捨てる。（紙パック使用時はゴミ捨て不要）

<2F><3F><4F>

- ・シャワー室は使用の度毎に 6 面全てに熱い湯をかけて、排水口の髪の毛を取り除く。防カビのために扉は常に開けておく。
- ・トイレは便器内をブラシで洗浄し、便座や床も拭く。
- ・キッチンの排水口のゴミは全て取り除いておく。
- ・キッチンの IH ヒーターは汚れた状態で使用すると焦げ付き、取れなくなるので、必ず使用前と後に濡れた布巾でふき取る。

※ご利用期間中、当工房担当者が清掃の為に入ることがあります。（基本的に毎週火曜日 9:00AM 頃より 5 時間程度。例外有り。）ご了承ください。個室ご利用の場合、扉開放時のみ清掃に入ります。

◆ For all users - Please read it before using ◆

2024.8 updated by SCS OSAKA

At first

- SCS OSAKA is managed based on mutual trust with users. The users are limited to acquaintance of the owner, and we are providing unattended service, there's no on-site staff.
Each company who uses here needs to take responsibility to maintain this theater in a proper way.
Please choose the person in charge in your company, and each of you be responsible for keeping SCS OSAKA clean and tidy. We appreciate your cooperation.
- During event use, you can use the facility between 8:00 and 22:00 (including staff entry and complete leave the facility).Carrying in and out work can be between 8:30 and 21:30.
- The 3rd floor rehearsal room, you can use from 8:00 to 21:00.
- Please refrain from using the facility for any purpose other than the area, period, time of day, or purpose specified in the contract, bringing in hazardous materials, and making noise.
- Please manage your own luggage and valuables at your own risk. We cannot be held responsible for any troubles.
- We cannot be held responsible for any accidents, injuries, or illnesses that occur within SCS OSAKA. When using equipment such as panels, please be careful and considerate when handling heat equipment and cutlery, as well as hygiene.
- We aim to make SCS OSAKA as easy to use as possible. Please help us conserve water and electricity.

About equipment

- The person in charge is responsible for managing keys and other facilities and equipment. If you lose your key, you will be charged 10,000 yen per cylinder replacement fee.
- Regarding the use of equipment and supplies in SCS OSAKA, please reinstate them to their original condition after use. If somewhere is damaged, please pay for it.
- You may use any consumables if there are, but if they are out of stock, please prepare your own. (Shampoo, conditioner, soap, detergent, paper towels, etc.)

Consideration for neighbors and other users

- Other users may be using our facility during the same period. Please be considerate when using.
- Please do not cause any inconvenience to nearby stores, residences, etc.
- Loud voices in the stairway will disturb not only other users in the building, but also neighboring apartments. Please refrain from speaking loud including rehearsal your lines.
- Standing talk at outside the building, including visitors, is prohibited. Visits must be held in the space available in the building. Please also make announcements to guests.
- Voices spoken on the 4th floor balcony can be heard quite far away. Please refrain from talking, including on the phone, after 18:00 pm.
- If you are using the event, please end the sound at 21:30 and leave completely at 22:00.
- If you are using the 3rd floor rehearsal room, please finish playing the sound at 20:00 and leave at 21:00.
- If you are holding a dinner party, etc., please finish it until 21:30.
- If you are staying overnight, please be quiet.

Lost items/remaining items

- We will not contact you regarding lost items or leftover items. It will be kept for one month, after which it will be disposed of. We may charge you a fee for disposal. Please check carefully when leaving.

About garbage disposal

- Please bring a garbage bag with you to take all trash you generate (including the 1F and 5F lobbies) home with you. If necessary, please make arrangements with a vendor yourself.
- However, during the period of use, you can use Osaka City's garbage collection service. (for free : Please refer to the attached document for the details.)

About smoking

- Smoking is prohibited inside the building. Please also make announcements to guests.

When leaving daily

- Be sure to dispose of cigarette butts and kitchen sink waste.
- Do not leave uneaten food (including all dry food) or unfinished glasses unattended.
- Please turn off the power to pots, coffee makers, and other electrical appliances installed.
- Please sort out all kinds of trash.

About cleaning

- Please clean the following items on the floor you use before leaving or immediately after using the equipment.
- Where to store cleaning tools: Top floor of the staircase (please return them to their original locations after use)

<1F><5F>

- Vacuum the floor and the flat surface you used. Throw away the trash from the vacuum cleaner. (No need to throw away trash when using paper packs)

<2F><3F><4F>

- Each time you use the shower stall, pour hot water on all six sides and remove hair from the drain. Always keep the door open to prevent mold.
- When dirt appears in the toilet bowl, immediately clean it with a brush.
- Remove all trash from the kitchen drain.
- If you use an IH heater in the kitchen when it is dirty, it will burn and become difficult to remove, so be sure to wipe it off with a damp cloth before and after use.

※During the period of use, our workshop staff may come in for cleaning. (Basically, every Tuesday from around 9:00 AM for about 5 hours. There are exceptions.) Thank you for your understanding. In the case of private rooms, cleaning is performed only when the door is open.